

Marylène Bonaventure

Secrétaire technique, Comptable

Domaines de compétences

- Assistance Administrative et Comptable Missions Architecte (WORD - EXCEL - EBP comptabilité)
- Dossiers candidatures appels d'offres Marchés Publics.
- Suivi administratif chantiers - Situations Entreprises - DGD - Honoraires - PV Réception chantier - DOE
- Comptabilité - Déclarations TVA - Préparation bilan annuel
- Gestion administrative sur informatique
- Préparation budgets prévisionnels
- Rédaction comptes rendus de réunions (Conseils d'Administration - Assemblées Générales)

Expérience professionnelle

Depuis 2013

Secrétaire comptable, Atelier Skala

De 1995 à 2013

Secrétaire comptable, Atelier Oliver Cadart - Avignon

De 1993 à 2017

Secrétaire - Grosjean Jean Lou - Architecte - Avignon

De 1993 à 2002

Secrétaire - SCM Grosjean Ruynat - Architecte - Avignon

De 1982 à 1992

Assistante administrative - Ecotep - Avignon

De 1976 à 1980

Secrétaire de direction - GIE Charras - Courbevoie

Formation

DEUG Lettres

BAC Littéraire

Formations spécifiques

Formation Professionnelle Sténographie

Formation Professionnelle Word / Excel

Formation Comptabilité (logiciel ERP)